

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p><b>M.I.U.R.</b><br/>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e della<br/>Ricerca</p> | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3</b><br/><b>Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –</b><br/><b>Scuola Secondaria di I grado</b><br/>Via Amsicora - 09170 ORISTANO<br/>Tel.-Fax 0783/791780<br/>www.ic3oristano.edu.it<br/>Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R<br/><a href="mailto:oric82600r@pec.istruzione.it">oric82600r@pec.istruzione.it</a> – <a href="mailto:oric82600r@istruzione.it">oric82600r@istruzione.it</a><br/>Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF377X</p> |  <p><b>UNIONE EUROPEA</b><br/>Fondo Sociale Europeo<br/>Fondo Europeo Sviluppo<br/>Regionale</p> |
|--|---|---|

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
Prot. 0000703 del 12/02/2022  
VI-2 (Uscita)

Agli atti  
Al D.s.g.a.

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di mascherine FFP2 – Fondi Miur D.L 73/2021.

CIG: ZC93531418

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827e ss.mm.ii;  
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro";  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;  
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....";  
VISTA la necessità di acquistare in tempi brevi le mascherine FFP2 per gli alunni e i docenti sottoposti ad autosorveglianza per presenza di un caso di positività;  
VERIFICATO che sul MePa la Ditta Grossi di Christian Grossi e C. sas offre le mascherine a 0,42 l'una con consegna in 3 giorni lavorativi;  
VISTO il Programma Annuale 2022 e gli accreditamenti Miur con il D.L. 73/2021 "Decreto sostegni bis" programmati alla voce A01/02;  
VERIFICATO che non sussistono convenzioni Consip per il materiale di interesse;  
Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

1. di procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 56 del 2017, con acquisto sul MePa di n. 1.250 mascherine FFP2 dalla Ditta Grossi di Christian Grossi e C. sas con sede in Oristano per l'importo complessivo di € 525,00 più iva 5%;
2. di porre la spesa a carico del Programma annuale 2022 Voce A01/02;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore;

4. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

(Documento firmato digitalmente)